

Orientaciones para inicio de clases *online* de Postgrado

Estimados/as docentes de postgrado:

Considerando el contexto de crisis sanitaria global, que ha implicado que la comunidad de la Universidad de Santiago de Chile realice grandes esfuerzos por mantener el desarrollo de sus actividades académicas vía *online*, nos comunicamos con usted para orientar algunos aspectos del funcionamiento del Postgrado universitario.

Sabiendo que actualmente los diversos Programas de Postgrado, y en sus respectivas asignaturas, se están desarrollando importantes mecanismos de flexibilización de las metodologías empleadas, con el fin de mantener la calidad docente, es que a continuación se le presenta a usted orientaciones generales sobre elementos técnicos y pedagógicos que permitan facilitar su labor de cara al inicio del primer semestre 2020. Estas orientaciones complementan las que ya han sido transmitidas por la Vicerrectoría Académica y la Unidad de Innovación Educativa respecto a docencia virtual y tecnologías de aprendizaje en entornos virtuales y aplicaciones digitales.

Este documento orientador se estructura en cuatro apartados referidos al diagnóstico, planificación, implementación y evaluación de los procesos educativos *online*.

1. DIAGNÓSTICO

El paso de una metodología de curso presencial a una metodología a distancia, significa enfrentar nuevos desafíos para estudiantes, académicos y académicas por igual. De esta manera, uno de los pasos más importantes para comenzar, es la realización de un diagnóstico que recoja las necesidades e inquietudes de los/as estudiantes que, de este modo, nos permita retomar e incentivar, a través de nuevos mecanismos, el proceso de diálogo participativo que se vive cotidianamente en la Comunidad Universitaria.

Resulta pertinente realizar un diagnóstico de las condiciones actuales para el inicio de las clases en su Programa de Postgrado, considerando tanto los aspectos propios de su programa, como también la situación y percepción de los/as estudiantes.

1.1. Uso de Recursos Digitales y TIC

Para pasar a una metodología a distancia, es recomendable incorporar preguntas en el diagnóstico a las/los estudiantes sobre su accesibilidad y disponibilidad de equipamiento

computacional y conexión a internet de banda ancha, requeridos para el uso de las plataformas web institucionales.

Para considerar:

1. Entrega de información clara y transparente para estudiantes sobre los requerimientos necesarios para el desarrollo de las clases *online* (detallados más adelante).
2. Revisar las técnicas más adecuadas para desarrollar la docencia.
3. Disponer de tutoriales virtuales para estudiantes y profesores.
4. Verificar y propiciar la creación o el uso del correo institucional tanto de los/las estudiantes nuevos como antiguos. Si no se cuenta con correo institucional de los estudiantes, no es una dificultad para el uso de Uvirtual.
5. Gestionar el otorgamiento de licencia para profesores de la plataforma Zoom, a través de REUNA, de acuerdo al inicio de clases programado (ver cuadro con fechas más adelante).

Para el desarrollo de las actividades de docencia, la Universidad ha dispuesto dos plataformas digitales: Zoom y Uvirtual. Además, se han establecido capacitaciones *online* previa inscripción, a cargo de la Vicerrectoría Académica. A continuación se detallan algunas orientaciones generales sobre las plataformas:

Zoom



La plataforma Zoom es un sistema de video teleconferencia o de reuniones virtuales, accesible desde computadores tradicionales y desde aparatos móviles con la cual se podrán generar instancias de clases virtuales e interactuar con los/las estudiantes.

Para un mejor uso de esta plataforma, la Universidad dispone de licencias profesionales a través de REUNA, las que están siendo entregadas de acuerdo a la siguiente programación:

Profesores de alumnos de primer año	6 de abril
Profesores de alumnos antiguos	13 de abril

Algunas de las ventajas de la adquisición de esta licencia son:

- Conectar hasta 300 puntos remotos por sesión.
 - Grabar clases de forma local.
- Llevar registro de los participantes de su clase.
 - La duración de una clase es ilimitada.

¿Cómo conectarse?

Para conectarse a esta plataforma, se dispone de un *link* en el sitio web de reuna.zoom.us.

Para acceder a Zoom, deberá seguir los siguientes sencillos pasos:

1. Dirigirse al sitio: <http://reuna.zoom.us>
2. Seleccionar la opción: "Iniciar sesión en: Zoom"
3. Seleccionar "Universidad de Santiago"
4. Iniciar sesión con sus credenciales del correo institucional
(Ver Comunicado del Rector con fecha 6 de abril de 2020)

Cualquier consulta o duda sobre cómo ingresar a la plataforma debe ser remitida al siguiente correo electrónico: zoom@usach.cl.

El correo institucional es la única forma de acceder a este servicio, por lo que es fundamental que todos/as quienes integran el cuerpo docente cuenten con él.

En el caso que no se disponga de correo institucional, éste debe ser solicitado a su jefatura directa, quien deberá gestionarlo con SEGIC, soporte@segic.usach.cl. El correo institucional es la llave de acceso a diferentes sistemas y plataformas de la Institución, además, permite acceder a servicios como el de Microsoft Office 365 y la plataforma Sistema de Trazabilidad Documental (STD), entre otros.

Requisitos del sistema para utilizar Zoom

- Conexión a Internet: banda ancha con cable o inalámbrica (3G o 4G/LTE)
- Altavoces y un micrófono: integrados o con enchufe USB o Bluetooth inalámbricos
- Cámara web o cámara web HD: integrada o con enchufe USB
- O, una cámara HD o videocámara HD con tarjeta de captura de video

Más detalles en:

<https://support.zoom.us/hc/es/articles/201362023-Requisitos-del-sistema-para-PC-Mac-y-Linux>

Enlaces de utilidad para aprender a usar la plataforma Zoom

Video tutoriales:

<https://support.zoom.us/hc/es/articles/206618765-Tutoriales-de-Zoom-en-video>

Instructivo en PDF:

<https://uvirtual.usach.cl/moodle/docs/grabar-clases-zoom.pdf>

Plataforma Uvirtual

Es una plataforma Moodle de fácil acceso que se encuentra activa en Campus Virtual uvirtual.usach.cl (versión nueva) y <https://www.udesantiagoovirtual.cl/wp/> (versión antigua). En ella se pueden subir contenidos de clases, videos de ejercicios, chat y otros materiales de apoyo a la docencia. Los contenidos deben ser diseñados y administrados por el/la docente a cargo de la cuenta.

UVirtual dispone de una mesa de ayuda para resolver dudas sobre su uso, capacitaciones y novedades de la plataforma, en el correo sopORTE.uvirtual@usach.cl

Para integrarse a la plataforma debe dirigirse al Director/a de su Programa, quien ya recibió un instructivo para enviar los antecedentes y preparar una planilla con los datos necesarios.

Cabe destacar que la nómina de estudiantes con nombre completo y sus correos electrónicos no necesita ser la lista oficial del Registro Curricular y el correo no necesita ser de la universidad, pudiendo ser un correo personal. Esto último puede ser especialmente útil en el caso de los/las alumnos/as nuevos/as, debido a que las inscripciones podrían estar disponibles en fecha posterior al inicio de clases, como consecuencia de los ajustes de calendario por la contingencia que afecta al país.



Tutoriales de uso de Campus virtual

Conozca cómo acceder al sistema; subir material y crear foros, mirando:

<https://uvirtual.usach.cl/MBMoodle3.mp4>

Descargar pdf con instrucciones:

[Plataforma Moodle Básico v2](#)

1.2. Orientaciones pedagógicas

Para realizar un diagnóstico de la situación de los estudiantes previo al inicio del curso, se recomienda revisar primero el Programa de Asignatura y determinar los aprendizajes claves a alcanzar. De acuerdo con ello, debe formular preguntas puntuales, que pueden ser respondidas de forma escrita u oral mediante una reunión previa, vía zoom. Esto permitirá conocer el sistema y además recoger inquietudes de los/as estudiantes. Las respuestas se pueden dar mediante una conversación organizada en bases a las preguntas clave previamente elaboradas.

Una vez recogidas las inquietudes es recomendable establecer un nivel de logro o dominio frente a cada pregunta clave.

1.3. Evaluación y seguimiento del diagnóstico

Es importante que previo al inicio de clases programado, pueda realizar pruebas con sus estudiantes y resolver problemas técnicos sobre todo en la realización de clases virtuales mediante la plataforma Zoom, permitiendo asegurar que los/las estudiantes inscritos en el curso puedan acceder sin mayor dificultad a la plataforma. Se sugiere acordar horarios para la realización de videoconferencias, además de considerar la grabación de las mismas y posterior carga en el sistema Uvirtual.

2. PLANIFICACIÓN

2.1. Planificar uso de plataformas

Es importante explorar las diferentes herramientas y posibilidades que ofrecen las plataformas sugeridas, de manera que permitan facilitar y complementar la labor académica.

Dentro de las modalidades para organizar contenidos en la plataforma Uvirtual se destacan tres: Organización lineal (progresiva en el tiempo); Organización jerárquica (distribuida en función de unidades temáticas); Organización hipertextual (orden definido por el/la estudiante).

2.2. Planificar clases online

La Vicerrectoría de Postgrado consciente del desafío que implica esta forma de trabajo académico a distancia, sugiere a los programas de postgrado que aún NO HAN ACTUALIZADO sus Programas de Asignatura con el formato VIPO (además del formato que exige CNA) realizarlo con el enfoque orientado por RESULTADOS DE APRENDIZAJES. Esta actualización implica que cada una de las asignaturas que comprenden el programa de postgrado, se estandarice en base a una estructura didáctica que integra Unidades Temáticas, contenidos, resultados de aprendizajes, metodología y procedimientos de evaluación, esto les facilitará la planificación de cada clase.

Definiendo la estructura pedagógica básica desde el formato que propone la Vicerrectoría de Postgrado (a disposición en este instructivo), se cumplirá con un doble objetivo, actualizar las asignaturas desde estructura didáctica que integra Unidades Temáticas (contenidos, resultados de aprendizajes, metodología y procedimientos de evaluación), junto con permitir y respetar la autonomía y la especificidad metodológica e investigativa de cada uno de los programas de postgrado Magíster Profesional, Magíster Académicos y Doctorados.

La ESTRATEGIA es, desde esta estructura pedagógica básica a nivel micro curricular y en TRES PASOS, planificar y diseñar todas las actividades de enseñanza y aprendizaje utilizando las herramientas y estrategias disponibles para entornos virtuales.¹

¹ Ver Guía Pedagógica para el desarrollo de clases en entornos virtuales, UNIE, 2020.

PASO 1: Diseño de la Unidad Temática del Programa de Asignatura

 VICERRECTORÍA DE POSTGRADO UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE PROGRAMA DE ASIGNATURA						
Programa de Postgrado (*)						
Mención						
Profesor(a)						
Área de Desarrollo o Línea de Investigación a la que tributa la asignatura.						
Asignatura (*)	Tipo					
Descripción de la Asignatura						
Área OCDE						
Código						
Créditos SCT-Chile	<table border="1"> <tr> <td>SCT</td> <td>Horas presenciales semanales (horas pedagógicas TEL):</td> <td></td> <td>Trabajo Autónomo semanal (Horas Cronológicas):</td> <td></td> </tr> </table>	SCT	Horas presenciales semanales (horas pedagógicas TEL):		Trabajo Autónomo semanal (Horas Cronológicas):	
SCT	Horas presenciales semanales (horas pedagógicas TEL):		Trabajo Autónomo semanal (Horas Cronológicas):			
Semestre (*)						
Requisitos						
Contribución al perfil de Egreso (*)						
Resultado de aprendizaje general (*)						

(*) Son campos obligatorios y deben estar alineados con la Resolución del Plan de Estudios vigente.

Diseño de Estructura Didáctica			
	Unidades de Temáticas ²	Contenidos	Resultados de Aprendizaje
	Metodologías de Enseñanza y de Aprendizaje (Estrategias)		
	-Recursos para el aprendizaje:		
	-Herramientas digitales:		
	Procedimientos de Evaluación (Monitoreo)³		
	-Diagnóstica:		
	-Sumativa:		
	-Final:		
	Bibliografía Básica/Recomendada		

Figura 1: Programa de Asignatura (Fuente: ACU-VIPO)

² La forma de organizar y secuenciar los contenidos en este formato y que se utiliza para el aula virtual, es la de tipo “Jerárquica”, porque los contenidos se ordenan en función de sus unidades temáticas, las cuales se utilizan como grandes categorías para organizar las clases.

³ Ver “Guía pedagógica para el desarrollo de clases en entornos virtuales”, UNIE, específicamente, en el ítem “Planificar el monitoreo de los aprendizajes”, en donde se describen los procedimientos de evaluación según nivel de capacidad o competencia a evaluar.

Existen varias formas de organizar y secuenciar los contenidos de las asignaturas. La definida y que viene trabajando el Área Curricular de la Vicerrectoría de Postgrado es la que se presenta en este breve instructivo y se denomina “Jerárquica”, es decir, los contenidos se ordenan en función de sus unidades temáticas, las cuales se utilizan como grandes categorías para organizar las clases en entornos presenciales y virtuales. De las unidades temáticas y sus resultados de aprendizaje emergen los contenidos de cada sesión. Lo interesante, es que tal como se describe en la “Guía Pedagógica para el desarrollo de clases en entornos virtuales”, tiene una serie de ventajas, es la más utilizada para entornos virtuales de aprendizaje (EVA), permite abordar gran cantidad de contenidos, permite advertir cómo se explora cada una de las unidades temáticas como así también permite el dominio de contenidos conocidos y estructurados. (UNIE 2020)

Por lo tanto, el esfuerzo de integración curricular permitirá utilizar estas Unidades Temáticas como módulos funcionales para planificar la enseñanza/aprendizaje, esto porque al tener definido los tópicos generales (Unidades de aprendizajes), saberes (Contenidos) y capacidades a evaluar (Resultado de Aprendizaje), se tendrá la estructura mínima podrá planificar y diseñar cada clase virtual, teniendo como horizonte la temática más general (Unidad Temática), junto con los contenidos relacionados con los resultados de aprendizaje como medio de verificación y evaluación.

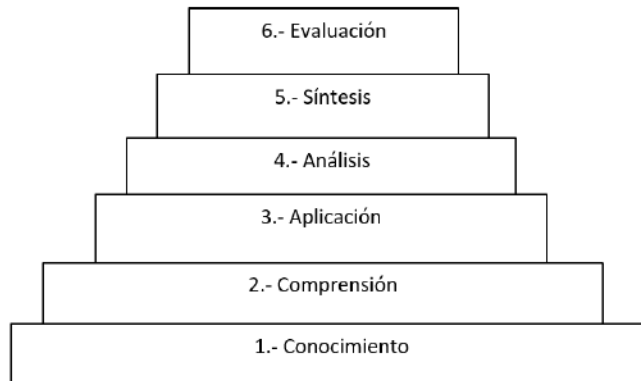
En lo posible, tratar de diseñar una metodología para cubrir cada uno de estos resultados de aprendizaje definidos para cada Unidad Temática, utilizando los recursos y herramientas digitales disponibles para que puedan evidenciar los avances de cada una de estas unidades, de esta manera se estará evaluando los conocimientos y capacidades definidas en los perfiles de egreso de cada Programa de Postgrado.

Con respecto a los Resultados de Aprendizaje, éstos describen lo que se espera que los/las estudiantes puedan saber hacer y comprender para que sean capaces de realizar o demostrar las capacidades definidas por el programa en el perfil de egreso al término del programa, por lo que se plantean integrando los dominios en función de un contexto determinado y a través de un proceso de complejidad y autonomía crecientes. Se redactan siguiendo una estructura gramatical encabezada por un verbo de acción, objeto y condición o contexto. Por ejemplo, un resultado de aprendizaje relacionado con el Magíster en Salud Pública:

Unidades Temáticas	Contenidos	Resultados de Aprendizaje
Riesgos ambientales y toxicología ambiental	<ul style="list-style-type: none"> ● Contaminación ambiental: aire, suelo, agua. ● Contaminación intra-domiciliaria. ● Saneamiento básico ● Residuos peligrosos. ● Principales enfermedades relacionadas con los riesgos ambientales. 	Analizar los riesgos ambientales y sus posibles efectos en la salud de la población según normativa vigente.

Fuente: Elaboración Propia, Programa de Magíster en Salud Pública

Los resultados de aprendizajes se pueden desarrollar en los siguientes dominios cognitivos: Conocimiento, Comprensión, Aplicación, Análisis, Síntesis, Evaluación. Para su definición, presentamos un cuadro que resume la taxonomía de Bloom, pero agrupando los verbos según nivel cognitivo de complejidad creciente. Lo ideal es respetar la secuencia, "de lo más simple a lo más complejo" para resguardar el inicio, desarrollo y cierre de cada una Unidad temática, es por eso que se sugiere seguir taxonomía piramidal o para las asignaturas disciplinarias asegurar secuencia de procesos de integración (Análisis, síntesis, evaluación) para potenciar meta-cognición.



Fuente: Declan Kennedy, *Redactar y Utilizar Resultados de Aprendizaje*.

<u>Cuadro de orientación para redacción de aprendizajes</u>
Dominio Cognitivo
<p>1.- Conocimiento: Organizar, reunir, definir, describir, duplicar, enumerar, examinar, encontrar, identificar, rotular, listar, memorizar, nombrar, ordenar, perfilar, presentar, citar, recordar, reconocer, recordar, anotar, narrar (relatar), relacionar, repetir, reproducir, mostrar, dar a conocer, tabular, decir.</p>
<p>2.-Comprensión: Asociar, cambiar, clarificar, clasificar, construir, contrastar, convertir, decodificar, defender, describir, diferenciar, discriminar, discutir, distinguir, estimar, explicar, expresar, extender, generalizar, identificar, ilustrar, indicar, inferir, interpretar, localizar, parafrasear, predecir, reconocer, informar, reformular, reescribir, revisar, seleccionar, solucionar, traducir.</p>
<p>3.-Aplicación: Aplicar, apreciar, calcular, cambiar, seleccionar, completar, computar, construir, demostrar, desarrollar, descubrir, dramatizar, emplear, examinar, experimentar, encontrar, ilustrar, interpretar, manipular, modificar, operar, organizar, practicar, predecir, preparar, producir, relatar, programar, seleccionar, mostrar, esbozar, solucionar, transferir, utilizar.</p>

4.-Análisis: analizar, valorar, organizar, desglosar, calcular, categorizar, clasificar, comparar, asociar, contrastar, criticar, debatir, deducir, determinar, diferenciar, discriminar, distinguir, dividir, examinar, experimentar, identificar, ilustrar, inferir, inspeccionar, investigar, ordenar, perfilar, señalar, interrogar, relacionar, separar, subdividir, examinar.

5.-Síntesis: Argumentar, organizar, juntar, categorizar, recopilar, combinar, compilar, componer, construir, crear, diseñar, desarrollar, idear, establecer, explicar, formular, generalizar, generar, integrar, inventar, hacer, lograr, modificar, organizar, originar, planificar, preparar, proponer, reordenar, reconstruir, revisar, reescribir, plantear, resumir.

6.-Evaluación: Valorar, determinar (establecer), argumentar, estimar, adjuntar, seleccionar, comparar, concluir, contrastar, convencer, criticar, decidir, defender, discriminar, explicar, evaluar, calificar, interpretar, juzgar, justificar, medir, predecir, considerar (estimar), recomendar, relacionar, resolver, revisar, obtener, puntaje, resumir, apoyar, validar, valorar.

Fuente: Declan Kennedy, Redactar y Utilizar Resultados de Aprendizaje.

Las estrategias de enseñanza y aprendizaje se refieren a las distintas actividades o escenarios que permiten a los/las estudiantes lograr los resultados de aprendizaje y capacidades declaradas en la actividad curricular, que tributan al logro del perfil de egreso/graduación. Sobre las estrategias de enseñanza aprendizaje, es necesario contemplar el tiempo que requerirá para el/la estudiante el desarrollo de las actividades asociadas a éstas, ya que el tiempo podrá variar dependiendo de las estrategias seleccionadas. Entre Las estrategias de enseñanza-aprendizaje más utilizada para aprendizaje virtuales son: Análisis de Casos, simulaciones, seminarios utilizando plataformas interactivas, Aprendizajes Basados en Problemas (ABP), seminario, portafolio⁴, entre otras.

Las estrategias de evaluación se refieren a los instrumentos y técnicas de evaluación más pertinentes y eficaces que aseguren el logro de los resultados de aprendizaje. Se debe procurar que las estrategias o procedimientos de evaluación sean diversos e incorporen instancias evaluativas intercaladas y concebidas desde un enfoque de proceso o retroalimentación continua, pueden definirse como diagnóstica, sumativa, autoevaluativas o final.

PASO 2: PLANIFICACIÓN POR UNIDAD/MÓDULO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Luego de estructurar la Unidad Temática de cada asignatura del Programa de Postgrado, se deberá planificar por la unidad cada resultado de aprendizaje definido. La siguiente matriz es un apoyo para la planificación de la clase y actividades en ambientes virtuales.

⁴ Ver Guía pedagógica para el desarrollo de clases en entornos virtuales, UNIE, 2020. P.5

Nombre de la Unidad/Módulo	Resultados de aprendizaje	Actividades	Criterios de Evaluación	Actividades de evaluación	Horas de dedicación	
					Docencia directa/Virtual	Trabajo autónomo
Repetir esta matriz por cada Unidad/Módulo Resultados de aprendizaje de la planificación.	Señalar los resultados de aprendizaje esperados, estableciendo o las capacidades que se pretende desarrollar.	Señalar actividades formativas a desarrollar para el logro de los resultados de aprendizaje.	Conjunto de criterios que permiten evidenciar que el estudiante ha alcanzado con éxito los resultados de aprendizaje de la Unidad/Módulo	Señalar las actividades de evaluación considerando el tiempo y complejidad para la entrega.		

Fuente: Manual para la implementación del Sistema de Créditos Académicos Transferibles SCT-Chile.

El foco de las actividades virtuales debe centrarse en los/las estudiantes y estas actividades no serán necesariamente las mismas planificadas para una clase presencial. Se recomienda que cada sesión o clase en tiempo real contemple determinadas etapas que marquen el inicio, desarrollo y final, en donde la dimensión comunicativa se considera fundamental.⁵

Entre las actividades que se recomiendan implementar en el aula virtual, se destacan: participar en foros de debate, leer y redactar ensayos, realizar ejercicios matemáticos, plantear y analizar casos prácticos a partir de videos, buscar información sobre un tema específico, crear y analizar una base de datos, elaborar proyectos grupales, resolver problemas y/o ejercicios, planificar y desarrollar una investigación, desarrollar trabajos colaborativos mediante wikis u otra aplicación (Area y Adell, 2009).⁶

Los foros pueden configurarse para el uso de todos los y las participantes o por grupos. Es posible destacar que los foros de trabajo por grupos sirven para facilitar la realización de tareas o trabajos en grupo. Ello permite que el/la profesor/a pueda hacer un seguimiento continuado del trabajo realizado por los/las estudiantes. Por otro lado, una de las actividades más utilizada en las distintas asignaturas ha sido el cuestionario, ya que su versatilidad permite tanto el planteamiento de ejercicios tradicionales como la realización de pruebas teórico-prácticas, basadas en preguntas de respuesta numérica, de opción múltiple, incrustadas, de emparejado o de verdadero-falso, que pueden ser utilizadas como herramienta de evaluación para el profesor y de auto-evaluación para las y los estudiantes (Dolores, Marqués, M^a Pastor y Sarrión 2011).

⁵ Ver Guía pedagógica para el desarrollo de clases en entornos virtuales, UNIE, 2020. P.9-10

⁶ Ibidem. P2

Los criterios de evaluación se definen como un conjunto de criterios que permiten evidenciar que el estudiante ha alcanzado con éxito los resultados de aprendizaje de la Unidad/Módulo, por lo tanto, son importantes para retroalimentar los avances de las y los estudiantes y ajustar las prácticas docentes.

Respecto a las actividades de evaluación, hay que considerar el tiempo y complejidad del/de la estudiante y para ello es fundamental definir los criterios teniendo en cuenta el trabajo autónomo del estudiantado. Se recomienda definir y entregar actividades de aprendizaje que la y el estudiante para que lleve a cabo durante la próxima sesión, a través de Uvirtual.usach.cl en donde tienen acceso de las actividades y la descarga de los materiales.

PASO 3: CRONOGRAMA Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EN ENTORNOS VIRTUALES

Por último, como una forma de finalizar el proceso formativo, se deberá llenar la siguiente tabla para cada una de las semanas programadas, considerando lo siguiente:

Semana	Nombre de la Unidad / Módulo / Resultados de aprendizaje	Contenido	Actividad/Criterio de evaluación	Nivel de Logro de la Unidad Temática en entornos virtuales (25% / 50% / 75% / 100%)
1.-				
2.-				

Fuente: Manual para la implementación del Sistema de Créditos Académicos Transferibles SCT-Chile.

Para la planificación de las clases, hay que tener como fechas de referencia y parámetros los siguientes:

- Promover que los/las estudiantes trabajen en las asignaturas en el horario que lo harían si la clase fuera presencial.
- Utilizar como fecha preferencial para el inicio de clases el lunes 13 de abril.
- Cautelar la realización de un semestre académico de 16 semanas.

Es conveniente adoptar un cronograma que considere 16 semanas de clases para ir cautelando los temas que se trabajarán semana a semana y el material que se ingresará en las plataformas de apoyo.

La matriz presentada cumple con el objetivo de revisar el nivel de logro de los resultados de aprendizaje del o la estudiante según la planificación y herramientas utilizadas para entornos virtuales. En función de las sesiones ofrecidas y las retroalimentaciones entregadas por el estudiantado, el docente deberá autoevaluarse y consignar el nivel de logro (se considera un objetivo logrado con el 75%), si fuera menor que este indicador, deberá adecuar y ajustar los objetivos y herramientas utilizadas para mejorar el desarrollo de la asignatura.⁷

⁷ “Lo que implica efectuar cambios a nivel técnico (sobre los usos y potencialidades que ofrecen las distintas aplicaciones) o a nivel de actividades, comunicación y evaluación”, ver Guía pedagógica para el desarrollo de clases en entornos virtuales, UNIE, 2020. P.12

En este sentido el ajuste y la adecuación de los objetivos consiste en una revisión a nivel micro curricular, es decir, una modificación de las unidades temáticas que involucran las actividades y metodologías de enseñanza y aprendizaje para entornos virtuales. Esto implica mejorar los recursos y actividades de aprendizaje en correspondencia con el conjunto de recursos de información y comunicación social utilizados en entornos virtuales.

2.3. Evaluación y seguimiento

La dimensión de información y comunicación es fundamental para la calidad educativa de los procesos de enseñanza-aprendizaje, desarrollados a través de la utilización de entornos virtuales. Si no se considera, probablemente el aula virtual se convierta en un mero repositorio de documentos. En este sentido, el/la docente debe propiciar y motivar de modo constante la participación de los/las estudiantes en los distintos espacios habilitados al efecto en el aula virtual (chat, consultas, foros, etc).

3. IMPLEMENTACIÓN

3.1. Implementación de clases *online*

Cuando se realiza formación *online* uno de los elementos fundamentales es no perder el contacto con el/la estudiante. Esto implica dejar espacios para preguntas y el uso de estrategias más allá de una exposición de conceptos. Se deben priorizar las interacciones utilizando las herramientas de cada plataforma. Por tanto, se invita a los/las académicos/as a hacer uso de ellas. Como apoyo se cuenta con los manuales propios de cada plataforma que ya fueron citados en este documento.

3.2. Evaluación y seguimiento

En esta etapa se hace necesario registrar la presencia en plataformas y uso de recursos por parte de los/las estudiantes. A posteriori, esto nos permitirá emitir juicios sobre asistencia y participación real en los procesos educativos.

4. EVALUACIÓN

4.1. Evaluación de uso de plataformas

Resulta positivo ir monitoreando las dificultades y elementos que facilitan el trabajo de los estudiantes en las diversas plataformas. Un registro de las dificultades permitirá ir aclarando dudas generales para utilizarlas y mostrar nuevas formas de hacerlo aprovechando sus potencialidades.

4.2. Evaluación y seguimiento de clases *online*

Para realizarle una evaluación a los/as estudiantes se debe esperar a lo menos dos semanas de trabajo. Los procedimientos de evaluación pueden ser informes escritos,

pruebas de opción múltiple, verdadero y falso o preguntas abiertas de respuesta corta (esto lo permite Uvirtual). En todo caso, por tratarse de cursos de Postgrado, se deben privilegiar la resolución de casos, reflexiones sobre temáticas realizadas en el curso y aplicación de conceptos claves.

Constantemente se requiere y monitorear la planificación inicial realizada haciendo los ajustes necesarios. Hay actividades que por razones técnicas puede ser que no se concreten y se debe estar atento para formularlas con prontitud.

Es muy importante que el docente junto con ir evaluando y monitoreando el desarrollo de la clase se comunique con el Director/a del Programa a fin de ir entregando un seguimiento sistemático y retroalimentación para que las direcciones vayan tomando el pulso al proceso completo. A su vez ante cualquier requerimiento o dificultad los Directores de Programas pueden recurrir a apoyos ante la Vicerrectoría de Postgrado, Vicerrectoría Académica, la UNIE u otras instancias de la universidad relacionadas con tecnologías y plataformas virtuales.

Les deseamos éxito en la realización de la docencia de postgrado a distancia durante lo que dure la emergencia en este primer semestre de 2020.

Vicerrectoría de Postgrado
8 de abril de 2020